



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione I- Gestione del personale del Corpo di polizia penitenziaria

All' Ufficio del Capo Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale e del
Coordinamento Interistituzionale

SEDE

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del
Trattamento
Ufficio I - Affari Generali

SEDE

Alla Direzione Generale della Formazione

SEDE

Alla Direzione Generale del Personale

SEDE

Alla Direzione Generale per la Gestione dei
Beni, dei Servizi e degli Interventi in
materia di edilizia penitenziaria

SEDE

Alla Direzione Generale delle Specialità del Corpo
di polizia penitenziaria

SEDE

e, per conoscenza

All' Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio IV – Affari Legali

SEDE

All' Ufficio III - Relazioni Sindacali

SEDE

Divisione I – Gestione del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria
Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I- Gestione del personale del Corpo di polizia penitenziaria

Oggetto: ricognizione disponibilità all'impiego presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio IV - Affari legali.

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza effettiva nell'ambito di codesti Uffici e Direzioni Generali, si inoltra la presente ricognizione di disponibilità, finalizzata al reperimento di **una** unità appartenente al ruolo Agenti- Assistenti, da destinare al servizio presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio IV – Affari legali.

I destinatari della presente vorranno invitare tutto il personale compreso nel ruolo anzidetto, anche se assente a qualsiasi titolo, a presentare, qualora interessato, manifestazione di disponibilità in tal senso e nel rispetto dei tempi indicati nella presente ricognizione, utilizzando *esclusivamente* mediante *l'unito allegato*.

La predetta istanza – corredata di annotazione recante la data di deposito ed il numero di protocollo – dovrà essere trasmessa alla Divisione I di questa Direzione Generale, direttamente all'indirizzo di posta elettronica **prot.dgp.dap@giustiziacert.it**, entro non oltre le ore 14,00 dell'14 settembre 2026.

Si precisa che per la partecipazione è necessario acquisire a cura del dipendente il nulla osta del Direttore Generale o Direttore dell'Ufficio / Divisione per gli Uffici di Staff di appartenenza.

All'esito della ricognizione, che non è vincolante ai fini dell'adozione di successivi provvedimenti, si potrà procedere a convocare il personale interessato per un colloquio conoscitivo e di verifica attitudinale ai fini della valutazione finale, la quale terrà conto anche delle esigenze degli uffici di provenienza.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Rita Russo



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del personale
Divisione I – Gestione del personale del Corpo di polizia penitenziaria

**Disponibilità all'impiego presso- L'ufficio del Capo del
Dipartimento - Ufficio IV – Affari Legali**

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____

Il _____, arruolato il _____, mat.la min.le n. _____

in servizio presso _____ con la Qualifica di _____

A tal fine dichiaro la propria disponibilità all'assegnazione presso l'ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio IV – Affari Legali.

NOTE: _____

Data GG MM AA **FIRMA** _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE

Nulla Osta del Direttore Generale o Direttore Ufficio/ Divisione per gli Uffici di Staff
